

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizraim Alvarado Rosales</u>	CUI:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>029-333-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>1626163903</u>	Serie:	<u>6B542D39</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

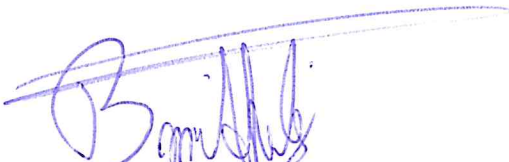
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para El Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y proividad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en la planificación de actividades del Programa Sustantivo Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- e) Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de programación sustantivo Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- f) Apoyé en la presentación de un informe semanal, quincenal y mensual de actividades ejecutadas con su respectivo consolidado.
- g) Apoyé en la realización de informe mensual de actividades.
- h) Apoyé a los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- i) Apoyé en el Área Administrativa del Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- j) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.
- k) Brindé apoyo en las actividades "Celebración del Día del Niño" realizado en el Parque Erick Bernabé Barrondo García, "Día Mundial de la Salud Mental" en el Hospital Nacional de Salud Mental Federido Mora, "Torneo Recreativo de Baloncesto sobre Silla de Ruedas" en el Municipio de Poptún del Departamento de Petén, "Torneos Recreativos de Goalball" a realizarse en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, "Torneo de Fútbol 5 Adaptado Discapacidad Visual" en el Centro de Rehabilitación Integral -CRI- y "Torneo Recreativo de Bochas 3" en el Parque Erick Bernabé Barrondo Garcia zona 7, Ciudad de Guatemala.

Brayan Mizraim Alvarado Rosales
 Nombre Completo del Contratista

Licenciada. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)